



RESOLUCIÓN DE 15 DE FEBRERO DE 2019, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL SANITARIA COSTA DEL SOL, POR LA QUE SE CONVOCA EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR INTERINIDADES Y EVENTUALIDADES, EN LA AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL SANITARIA COSTA DEL SOL, PARA EL PUESTO DE:

- **FACULTATIVO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA**

DON TORCUATO ROMERO LOPEZ, Director Gerente de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, en virtud del Decreto 468/2015, de 10 de noviembre (BOJA 220 de 12 de noviembre), y conforme a las facultades conferidas por la Disposición Adicional Decimoctava de la Ley 4/199, de 30 de diciembre y cuyos estatutos fueron aprobados Decreto 98/2011, de 19 de abril por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol y se modifican los de otras Agencias Públicas Empresariales Sanitarias,

RESUELVO:

Primero. Convocar a través de su publicación en BOJA, los procesos de selección específicos para cubrir interinidades y eventualidades, en la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costal del Sol, para el puesto de:

- **FACULTATIVO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA**

Segundo. Las Bases que regirán la convocatoria serán las contenidas en la presente Resolución junto a su Baremo (Anexo I).

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer bien Recurso potestativo de Reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de notificación (art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas) o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado competente en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de notificación (art. 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa).

Marbella, 15 de Febrero de 2019.

Fdb. D. Torcuato Romero López
Director Gerente

JUNTA DE ANDALUCÍA
Dirección Gerencia
C.I.F.: Q-7955060 D



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN ESPECÍFICO PARA CUBRIR FUTURAS INTERINIDADES Y EVENTUALIDADES PARA EL PUESTO DE FACULTATIVO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA PARA LA AGENCIA SANITARIA COSTA DEL SOL.

1.- OBJETO DEL PROCESO:

El proceso de selección surge de la necesidad de disponer de un listado de contratación para cubrir interinidades y eventualidades para el/los puestos y centro/s indicado/s en el apartado 3 de estas bases, pertenecientes a la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol.

El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/as candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del Proceso de Selección.

Las personas con grado de minusvalía igual o superior al 33% deberán superar el proceso selectivo, que será realizado en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

2.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS:

El plazo para participar en el proceso de selección finaliza a los **15 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la publicación en BOJA de la **resolución de 13 de Febrero de 2019** de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, por la que se convoca el acceso al proceso selectivo para cubrir futuras interinidades y eventualidades, para el/los puestos que se indican en el apartado 3 de las presentes bases, de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol.

Para participar en el proceso de selección los candidatos deberán inscribirse para el puesto de Facultativo que corresponda, en la siguiente dirección: www.hcs.es ofertas de empleo, acceso al portal de Inclusión de Curriculum Vitae en los plazos indicados en el párrafo anterior, cumplimentar sus datos personales y la ficha de autobaremación y adjuntar el curriculum vitae en formato pdf. Sólo los datos profesionales incluidos en la ficha de autobaremación serán los que sirvan de base para las fases de preselección y de baremación curricular, no lo que se indique en el currículo adjunto. El curriculum adjunto sólo servirá para que los evaluadores puedan comprobar la adecuación de los datos incluidos por los candidatos en la ficha de autobaremación al puesto.

Los profesionales que participen en el proceso de selección deberán poder acreditar lo que ha indicado en la ficha de autobaremación. La documentación se le requerirá sólo a la/s persona/s seleccionada/s, antes de su incorporación, debiendo aportar toda la información acreditativa que indica en la ficha de autobaremación y que es utilizada para la resolución del proceso, y en todo caso:

- El título de licenciado en Medicina y el de la especialidad correspondiente, indicado en el apartado 3.
- En caso de extranjeros/as, fotocopia del Permiso de Residencia y Trabajo, así como homologación del título de licenciado en Medicina y el de la especialidad correspondiente indicado en el apartado 3, por el Ministerio de Educación de España.

Aquellas personas que con la documentación aportada no pudieran acreditar la información incluida en la ficha de autobaremación, no serán tenidas en cuenta para la contratación y desaparecerán de los listados de seleccionados. La documentación requerida para el puesto de trabajo, será verificada con las fuentes primarias.

Los/as aspirantes con minusvalía, cualquiera que sea su grado de discapacidad, deberán indicarlo en los datos personales al inscribirse. En caso de ser preseleccionado y participar en las pruebas que se realicen deberán ponerse en contacto con la Dirección de Profesionales mediante un correo electrónico a asancho@hcs.es, pidiendo las posibles adaptaciones en las pruebas, en materia de tiempo y/o medios, sin que ello suponga una desvirtualización del proceso selectivo.

3.- DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y TITULACIÓN REQUERIDA:

PUESTO	TÍTULO REQUERIDO	CENTRO	REFERENCIA
Facultativo Especialista de Neumología	- F.E.A. en Neumología.	Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol	FEANEASCST-19-1

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

Podrán presentarse al presente Proceso de Selección las personas interesadas que reúnan los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos los 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Tener la titulación de Licenciado en Medicina y estar en posesión del título que habilite para ejercer la profesión según la especialidad que corresponda, indicado en el apartado 3 de las Bases.
- Cumplir todas las condiciones mencionadas en las presentes Bases, a la fecha de presentación de su currículo.
- No haber sido condenado por sentencia firme por los delitos recogidos en el artículo 13,5 de la Ley Orgánica 1/1996 de protección jurídica de menor.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Departamento de Salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para el de la correspondiente profesión.
- En el caso de los naturales de otros Estados, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de sus Administraciones o Servicios Públicos en los seis años anteriores a esta convocatoria.
- Para títulos expedidos en el extranjero deberán estar homologados por el Ministerio de Educación y Ciencia de España.
- Las personas que participen en el proceso de selección con discapacidad deberán poder acreditar un grado de discapacidad igual o mayor del 33% y la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias del puesto, mediante el certificado correspondiente por la Consejería competente en la materia.
- Haberse inscrito en la web www.hcs.es/ofertas de empleo para el puesto ofertado y cumplimentar sus datos, la ficha de autobaremación curricular y adjuntar su curriculum vitae.

Aquellas personas que no cumplan los requisitos o en la documentación aportada hubieran incurrido en falsedad fehaciente, serán excluidas del proceso selectivo.



5.-FASES DEL PROCESO SELECTIVO:

El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

Preselección. Podrán participar aquellas personas candidatas que cumplan los criterios definidos en el apartado 4. Admisión de aspirantes. Se publicará un listado provisional con el nombre y apellidos y las tres últimas cifras del DNI y letra de los candidatos/as presentados que superan los criterios del apartado 4 y de los candidatos/as presentados que no superen dichos criterios, si los hubiera, en los tabloneros de anuncios de los Hospitales o Centros de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol y/o a través de la página web www.hcs.es/ofertas de empleo. Una vez publicado el listado provisional, los candidatos/as dispondrán de un plazo de **3 días hábiles** a contar a partir del día siguiente a la publicación del listado provisional, para presentar una reclamación mediante escrito dirigido a la Agencia Sanitaria Costa del Sol, A-7 km 187, a la Atención de la Dirección de Profesionales. C.P. 29603. Marbella (Málaga), enviando previamente por fax al nº 952 86 34 60 o presentarlo directamente en Dirección de Profesionales del Hospital Costa del Sol de Marbella, en horario de 08.00 a 15:00, de lunes a viernes, excepto festivos. En el supuesto que todos los candidatos presentados superasen la fase de preselección podrá continuarse el proceso con la publicación del listado definitivo sin esperar a que transcurra dicho plazo.

Una vez transcurrido el plazo de reclamación, se publicarán los listados definitivos con el nombre y apellidos y las tres últimas cifras del DNI y letra de los candidatos/as presentados que superan preselección y de los candidatos/as presentados que no superan preselección, si los hubiera, en los tabloneros de anuncios de los Hospitales o Centros de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol y/o a través de la página web www.hcs.es/ofertas de empleo, y su publicación se realizará teniendo en cuenta las alegaciones realizadas por los candidatos/as interesados/as. La publicación de los listados definitivos servirá de resolución a las reclamaciones realizadas.

Pruebas. Esta fase del proceso constará de prueba/s que determinen su capacidad técnica, a través de prueba/s teórica/s o práctica/s y su capacidad cognitiva general y/o específicas mediante la realización de pruebas psicométricas. En esta fase del proceso los candidatos pueden obtener una puntuación máxima de 45 puntos, distribuidas en 35 puntos para la/s prueba/s que determinen su capacidad técnica y 10 puntos para la capacidad cognitiva general y/o específicas. Para superar esta fase los candidatos deberán obtener un mínimo de 22,5 puntos de 45 puntos que consta la fase de pruebas.

Baremación curricular: En esta fase del proceso los candidatos pueden obtener una puntuación máxima de 25 puntos. Sólo se realizará la baremación curricular a aquellos candidatos que hubieran obtenido un mínimo de 22,5 puntos sobre 45 en las pruebas. Los criterios a utilizar para realizar la baremación curricular son los que aparecen en el anexo I. Será obligatorio cumplimentar los datos personales, la ficha de autobaremación de facultativos y el currículum vitae, al inscribirse en www.hcs.es en el apartado de ofertas de empleo, para el puesto requerido.

Superarán el proceso de selección todos aquellos candidatos/as que habiendo superado la Fase de pruebas, obtengan una puntuación igual o superior a 35 puntos, entre el sumatorio de la Fase de Pruebas + Baremación Curricular.

Una vez realizada las Pruebas y Baremación Curricular, se publicarán los siguientes listados provisionales:

- Listados de candidatos que superan y no superan el proceso de selección, con el nombre y apellidos y las tres últimas cifras del DNI y letra, indicando la puntuación parcial en cada fase del proceso (fase de baremación curricular+fase de pruebas) y la total.
- Listado de candidatos que no han superado la fase de pruebas, con el nombre y apellidos y las tres últimas cifras del DNI y letra, indicando la puntuación obtenida.

Una vez publicado el listado provisional, los candidatos/as dispondrán de un plazo de **3 días hábiles** a contar a partir del día siguiente a la publicación del listado provisional, para presentar una reclamación mediante escrito dirigido a la Agencia Sanitaria Costa del Sol, a la Atención de la Dirección de Profesionales. A-7 km 187, C.P. 29603. Marbella (Málaga), enviado previamente por fax al nº 952 86 34 60 o presentarlo directamente en Dirección de del Hospital Costa del Sol de Marbella, en horario de 08.00 a 15:00, de lunes a viernes, excepto festivos. En el supuesto que sólo se presentase a la fase de pruebas una persona y esta hubiera superado proceso de selección podrá continuarse con el proceso con la publicación del listado definitivo sin esperar a que transcurra dicho plazo.

Una vez transcurrido el plazo de reclamación, se publicarán los siguientes listados definitivos:

- Listados de candidatos que superan y no superan el proceso de selección, con el nombre y apellidos y las tres últimas cifras del DNI y letra, indicando la puntuación parcial en cada fase del proceso (fase de baremación curricular+fase de pruebas) y la total.
- Listado de candidatos que no han superado la fase de pruebas, con el nombre y apellidos y las tres últimas cifras del DNI y letra, indicando la puntuación obtenida.

Su publicación se realizará teniendo en cuenta las alegaciones realizadas por los candidatos/as interesados/as. La publicación de los listados definitivos servirá de resolución a las reclamaciones realizadas.

El resultado del proceso de selección será publicado en el/los tabloneros de anuncios de los Hospitales de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, en la provincia de Málaga y/o en la Web/Intranet de la Agencia: www.hcs.es en el apartado ofertas de empleo.

Los profesionales seleccionados dejarán de formar parte del listado a petición propia, por la renuncia voluntaria a un contrato temporal ofrecido por la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol o por falta de respuesta reiterada injustificada a un contrato temporal ofrecido, a excepción de los residentes de último año que no hubieran finalizado la residencia cuando se les ofreciera el contrato.

El resultado del proceso de selección temporal tendrá una validez de dos años desde la publicación de la resolución del proceso quedando sin valor la lista confeccionada. En el momento de realizar otro proceso de selección para el mismo puesto, el anterior quedará sin efecto, a excepción de los residentes de último año de formación.

6- COMISIÓN DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN

A efectos de valoración del proceso de selección, se constituirá una Comisión de Valoración cuyos miembros han sido designados por esta Dirección Gerencia y que estará integrada por los siguientes:

Presidente

- Director/a Gerente de la Agencia Sanitaria Costa del Sol o persona en quien delegue.

Secretaría

- Responsable de Área de Selección, Formación y Desarrollo de la Agencia Sanitaria Costa del Sol o persona en quien delegue



Vocales:

- Director/a de Profesionales de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol o persona en quien delegue.
- Director/a de Línea de Procesos o Director de Área Integrada de Gestión, de la especialidad ofertada o persona en quien delegue.
- Técnico de Selección y Desarrollo profesional de la Agencia Sanitaria Costa del Sol o persona en quien delegue, o persona en quien delegue.

El Tribunal podrá contar con la colaboración de organismos públicos y privados, y/o instituciones del Sistema Sanitario de Andalucía expertos en la materia, a los efectos de realización y valoración de pruebas que se planteen en el proceso de selección. Los colaboradores, en cualquier caso, deberán poseer titulación académica de nivel igual o superior a la exigida por los aspirantes. Al proceso de selección podrán asistir, con voz pero sin voto, las y los representantes de las y los trabajadores de la Agencia si lo consideran oportuno.

7- DESIGNACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DEL PROCESO

El proceso, previa realización de las fases señaladas, se resolverá mediante Resolución debidamente motivada de la persona que supera el proceso de selección o mediante Resolución declarando desierto el proceso por no haber obtenido ninguna persona candidata idónea para el puesto, debiendo igualmente ser motivadas las causas de dicha declaración.

La Resolución que pone fin al proceso se publicará a través de la Web y del tablón de anuncios de la Agencia.

Contra dicha Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, conforme a lo establecido en los artículos 8.3, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Director Gerente de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8- CONTRATACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS:

Una vez finalizada/s la/s prueba/s se procederá a levantar Acta indicando la persona o personas más adecuadas para cubrir la/s vacante/s temporal/es en esa especialidad, ordenados en función de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

La Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol procederá al ofrecimiento de la contratación temporal de esa especialidad para ese Hospital a la/s persona/s seleccionadas según el orden de puntuación.

En caso de que dos candidatas/as tengan la misma puntuación en el listado final, el contrato se ofrecerá primero a el/la que haya acreditado más experiencia en el SSPA y en el SNS respectivamente. De persistir el empate, el contrato se ofrecerá en primer lugar a quien acredite mayor puntuación en las pruebas técnicas. En caso de persistir el empate se resolverá por sorteo en presencia de los Representantes Sindicales.

El/la trabajador/a, deberá superar el periodo de prueba establecido en el convenio colectivo de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol para su categoría profesional. Si no supera el citado periodo de prueba, la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, podrá comunicar a el/la trabajador/a que no ha superado el periodo de prueba establecido, procediéndose a rescindir el contrato.

9- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos personales de los/as candidatos/as del Proceso de Selección recabados por la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal. En este sentido, los datos facilitados se incluirán en un fichero automatizado de datos de carácter personal, debidamente inscrito en la Agencia de Protección de Datos y creado mediante la ORDEN de 27 de febrero de 2011 por la que se crean ficheros automatizados de datos de carácter personal del Hospital Costa del Sol, así como la ORDEN de 24 de junio de 2016 por la que se modifica el fichero con datos de carácter personal denominado «Recursos Humanos» gestionado por la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol,

Igualmente se informa de la facultad que ostenta el/la titular de los datos de ejercer, en cualquier momento, el derecho de acceso, rectificación y cancelación y, en su caso, oposición de los datos, para lo cual deberá dirigirse a tal efecto a la Dirección de la Unidad de Atención a la Ciudadanía de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol (A7. Km 187. 29603 Marbella - Málaga).

Los datos facilitados por los/as candidatos/as, facultan a la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol a utilizar los mismos, para los fines propios del Proceso de Selección, entre los que se puede encontrar el envío de mensajes SMS dirigidos a los teléfonos móviles aportados.

Los datos personales proporcionados se conservarán hasta un año tras la finalización del proceso de selección en el caso de las personas candidatas que no superen el mismo, siempre que no sean necesarios por causas justificadas de origen legal.

Usted otorga su consentimiento para este tratamiento cuando acepte la casilla antes de proceder al envío de los mismo en nuestra web.

10- RENUNCIA AL PUESTO:

Aquellos/as candidatos/as que avisados en tiempo y forma para su incorporación a un puesto de trabajo en fecha determinada, no acudieran a cubrirlo, perderán todo derecho adquirido en este Proceso de Selección, salvo que acrediten que por razones de salud no pudieran realizarlo.

11- CONSIDERACIÓN FINAL:

La presentación de el/la candidato/a al presente proceso, conlleva el conocimiento y aceptación de las Bases de la presente Convocatoria.

Para más información contactar en el teléfono (951) 976 650.

Marbella, 15 de Febrero de 2019

Fdo. D. Torcuato Romero López
Director Gerente
Agencia Sanitaria Costa del Sol

Dirección General
C.I.F.: Q-7955060 D



ANEXO I

CRITERIOS DE BAREMACIÓN CURRICULAR

Baremación Curricular: MÁXIMO: 25 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

BLOQUE 1: FORMACIÓN REGLADA, EXAMEN LICENCIATURA, CURSOS DOCTORADO Y TESIS DOCTORAL

*Apartado 1. Periodo de Licenciatura	<u>Máxima Puntuación 2 puntos</u>
• Por cada Sobresaliente o Matrícula de Honor Obtenidos	0,1 Puntos
* Apartado 2. Examen de Licenciatura	<u>Máxima Puntuación 0,5 puntos</u>
• Con Sobresaliente o matrícula	0,5 Puntos
• Con aprobado o notable	0,25 Puntos
* Apartado 3. Cursos de Doctorado	<u>Máxima Puntuación 1 punto</u>
• Cursos de doctorado finalizados	1 punto
• DEA	1 punto
• DESE	1 punto
• Master de Iniciación a la Investigación	1 punto
* Apartado 4. Tesis Doctoral	<u>Máxima Puntuación 2 puntos</u>
• Sobresaliente o Cum Laude	2 Puntos

La máxima puntuación a obtener en el sumatorio final para el apartado 1+2+3+4 es de 5.5. A su vez esta puntuación para el BLOQUE 1 está ponderada con 8 puntos.

BLOQUE 2. EXPERIENCIA

*Apartado 1. Experiencia relacionada con el puesto (No se tendrá en cuenta como experiencia, la residencia para alcanzar la especialidad.

	<u>Máxima Puntuación 2,5 puntos</u>
▪ Cada año en Hospitales Públicos /Centros de Salud	0,5 Puntos

El sumatorio final para el apartado 1, del bloque 2, es de 2,5 puntos. Esta puntuación se pondera respecto a un máximo de 5 puntos, PARA EL BLOQUE 2.

BLOQUE 3: COMUNICACIONES, PUBLICACIONES, PREMIOS, BECAS Y CURSOS ESPECÍFICOS PARA EL PERFIL

*Apartado 1. Comunicaciones y Publicaciones Nacionales e Internacionales (Sólo se puntúa si aparece entre los tres primeros autores)

	<u>Máxima Puntuación 15 puntos</u>
▪ Cada Comunicación Nacional	0,1 Puntos
▪ Cada Comunicación Internacional	0,3 Puntos
▪ Cada Publicación Nacional	0,5 Puntos
▪ Cada Publicación Internacional	1 Puntos

* Apartado 2. Premios y Becas

	<u>Máxima Puntuación 2 puntos</u>
• Por cada premio, si esta incluido en el grupo de trabajo entre los tres primeros autores, y ha sido obtenido a partir de convocatorias abiertas y públicas, con fondos públicos o privados competitivos	0,2 Puntos
▪ Por cada beca de postgrado obtenidas con fondos públicos competitivos	1 Punto

• Apartado 3. Cursos Específicos para el perfil del puesto a cubrir. (Por ej. estancia, master, curso de experto o curso de alta especialización).	<u>Máxima Puntuación 1 punto</u>
	0,5 Puntos

El sumatorio final de estos tres apartados, del bloque 3, es 18 puntos. Esta puntuación se pondera respecto a un máximo de 8 puntos, para el BLOQUE 3.

El sumatorio final de los tres BLOQUES es de 21 puntos. Esta puntuación se pondera respecto a un máximo de 25 puntos, para el total de la baremación curricular.